

目次

第1章	会計とは	2
1-1	会計	2
第2章	会計と経営理念、業績との繋がり	3
2-1	経営理念	3
2-2	業績	3
2-3	業績と会計との繋がり	3
第3章	企業経営における会計	5
3-1	資金	5
3-2	利益	7
第4章	財務諸表	8
4-1	勘定科目	8
4-2	財務諸表	9
4-3	損益計算書	10
4-4	貸借対照表	11
4-5	キャッシュフロー計算書	12
4-6	演習問題	13

研修時間の目安

第1章 会計とは	1.5 時間
第2章 会計と経営理念、業績との繋がり	1.5 時間
第3章 企業経営における会計	1.5 時間
第4章 財務諸表	2.0 時間

合計で6~7 時間程度の研修内容となっております。

第1章 会計とは

会計の主要概念について説明し、企業経営において、社員一人一人がどのように関わっていくかについて述べていきます。

1-1 会計

「会計」とは、金銭や物品の出納を、貨幣を単位として記録、計算、管理することです。

会計の役割は、情報の利用者が、判断や意思決定を行うことが出来るように経済的な情報を識別し、測定し、伝達するプロセスといわれています。

最近ではビジネス用語として扱われることが多く、大企業などでは、新入社員全員に日商簿記検定 3 級以上を取得させる教育を行うところも少なくありません。



会計の利用により、経営の生産性を高め、それによって収益性、安全性を高めることが出来るという重要な利点があります。

しかしそれだけではなく、経営ということを意識してこなかった社員が経営の可視化を通じて主体的に当事者意識をもって行動できるようになります。

その結果、今まで得られなかった成果を得ることに繋がります。また、その結果を会社にフィードバックすることで業績向上に繋がります。それにより、社員を取り巻く環境が変わることでモチベーションを上げ、企業にとって、より大きな付加価値を生むことが出来ます。

この様に、企業の経営において会計はなくてはならないものであり、経営者だけでなく、社員一人一人が、会社と繋がりが、仕事を真剣に行う上での重要なツールとなっているのです。

目 录

第 1 章 会计的定义.....	2
1-1 会计.....	2
第 2 章 会计与经营理念和业绩的联系.....	3
2-1 经营理念.....	3
2-2 业绩.....	3
2-3 业绩与会计的关系.....	3
第 3 章 企业经营中的会计工作.....	5
3-1 资金.....	5
3-2 利润.....	7
第 4 章 财务报表.....	8
4-1 会计科目.....	8
4-2 财务报表.....	9
4-3 损益表.....	10
4-4 资产负债表.....	11
4-5 现金流量表.....	12
4-6 练习问题.....	13

参考培训时间

第 1 章 会计的定义1.5 小时
第 2 章 会计与经营理念、业绩的联系1.5 小时
第 3 章 企业经营中的会计工作1.5 小时
第 4 章 财务报表2.0 小时

共 6~7 个小时的培训内容。

第1章 会计的定义

本章阐述会计的主要概念，及其在企业经营中与每一个公司员工的关系。

1-1 会计

所谓“会计”，是指以货币为计量单位对金钱和物品的出纳进行记录、计算和管理。

会计是识别、测试和传达经济性信息的过程，具有帮助信息利用者进行判断和决策的作用。

近来，会计常作为商务用语使用。在大型企业中，对全体新员工进行培训，要求通过日商簿记考试3级的企业也不在少数。



会计工作具有可以提高经营效率，从而提高收益和投资安全的重大作用。

不仅如此，通过经营的可视化，可以使没有经营意识的员工形成主人翁意识，调动其主观能动性。

其结果，可以获得迄今为止没能达到的成果。其结果反馈到公司经营中，则会促进业绩上升。从而改变员工周围的环境，提高积极性，并为企业创造莫大的附加价值。

可见，会计是企业经营中不可或缺的，不仅是经营者，是使公司每一位员工与公司联系在一起，全力以赴工作的重要工具。